

PPHVADno-2026-31578**Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen yhteistoimintaneuvottelun perusteella**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on käynyt koko organisaatiota koskeneet työvoiman vähentämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ajalla 22.6. - 28.8.2026. Neuvottelutuloksen perusteella sijoitetaan virkasuhteinen henkilö toiseen virkaan.

Liitteet:

- 1 Kutsu kuulemiseen (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
- 2 Ilmoitus viran vastaanottamisesta (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
- 3 Esittelijän esitys (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §
- 4 Salassa pidettävä liite (henkilötieto) (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste

Viranhaltija (nimi poistettu), henkilönnumero xxxxxxxxxx, on ollut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella 22.6. - 28.8.2026 käydyssä yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Työnantaja on kuullut viranhaltija (nimi poistettu), henkilönnumero xxxxxxxxxx, osana sisäistä hakuprosessia siirrosta xxxxxxxxxx virasta xxxxxxxxxx virkaan. Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi virkaan siirtämisestä. Viranhaltija on antanut suostumuksensa siirtoon 23.9.2026 sähköpostilla ja sähköpostivastaus on tämän päätöksen liitteenä. Viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, hänen asemansa ei muutu eikä hänen varsinainen palkkansa laske. Muutoksen perusteena on toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestely. Viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Siirto xxxxxxxxxx virkaan tapahtuu 1.11.2026 alkaen.

Päätös

Päätän, että viranhaltija (nimi poistettu), henkilönnumero xxxxxxxxxx, siirretään 1.11.2026 alkaen xxxxxxxxxx-toimialueen xxxxxxxxxx xxxxx-xxxx virasta xxxxxxxxxx virkaan xxxxx-xxxx Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella 28.8.2026 päättyneen tuotannollis-taloudellisista syistä käydyssä yhteistoimintamenettelyn perusteella.

Sovellettava lainsäädäntö:

Viranhaltijalaki 5 luku 24 §

Viranhaltijalaki 2 luku 4 § 3 mom.

Toimivallan peruste:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 55 §. Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomaisen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää hyvinvointialuejohtaja.

Tiedoksi

Tiedoksianto 9.10.2026. Tiedoksiantaja ja tiedoksiantotapa: Henkilöstöpalvelut lähettää viranhaltijapäätöksen. Vastaanottaja: asianosainen, esihenkilö. Lisätietojen antaja hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, ilkka.luoma@pohde.fi

Allekirjoitus

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 08.10.2026 klo 09:45. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 9.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 121

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.